

MODEL

REGISTRUL DE COORDONARE AL OBIECTIVULUI

“Denumire proiect :.....”

Beneficiar,

.....

Coordonator in materie de securitate si sanatate

Ing.

CUPRINS:

- 1. Prevederile legale**
- 2. Informații generale**
- 3. Lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier**
- 4. Lista la zi cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor**
- 5. Evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea lucrărilor, constatările și deciziile adoptate**
- 6. Observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora**
- 7. Abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate**
- 8. Rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiilor care trebuie transmise**
- 9. Incidente și accidente care au avut loc**
- 10. Anexe**

1. PREVEDERILE LEGALE

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente și accidente care au avut loc;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să transmită coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării registrul de coordonare, pe baza unui proces-verbal care va fi atașat la registru;

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;

Registrul de coordonare trebuie păstrat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

2. INFORMAȚII GENERALE

Locația șantierului	
Beneficiarul lucrării (numele și adresa)	
Data începerii lucrărilor	
Durata estimativă a lucrărilor pe șantier	
Număr estimativ de lucrători care lucrează simultan pe șantier	
Antreprenor (numele și adresa)	

Nr crt.	Numele si adresele antreprenorilor/subantreprenorilor	Data interventiei pe santier
1.		
2.		
3.		

3. LISTA CU EFECTIVUL LUCRATORILOR PE ȘANTIER SI DURATA PREVĂZUTA PE SANTIER

Nr. crt.	Denumire antreprenor/ subantreprenor	Durata prevazuta pe santier	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.														
2.														
3.														

4. EVENIMENTELE IMPORTANTE CARE TREBUIE LUATE ÎN CONSIDERARE LA REALIZAREA LUCRĂRILOR, CONSTATĂRILE ȘI DECIZIILE ADOPTATE

Nr. crt.	Descrierea pe scurt a evenimentului	Procesul verbal de inspecție in care s-a consemnat evenimentul, constatările si decizie	Procesul verbal de inspecție in care s-a consemnat modul de rezolvarea deciziilor
1.			
2.			
3.			
4.			

5. OBSERVAȚIILE, INFORMAȚIILE ȘI PROPUNERILE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ADUSE LA CUNOȘTINȚĂ BENEFICIARULUI, MANAGERULUI DE PROIECT SAU CELOR CARE INTERVIN PE ȘANTIER ȘI EVENTUALELE RĂSPUNSURI ALE ACESTORA

Nr crt	DOCUMENTUL CARE CONȚINE OBSERVAȚII, INFORMAȚII, PROPUNERI PRIVIND SSM	EMITENT	DATA TRANSMITERII LA BENEFICIAR MANAGERUL DE PROIECT	PERSOANA CARE A TRANSMIS DOCUMENTUL DIN COLOANA 1	DOCUMENTUL PRIN CARE S-A TRANSMIS RĂSPUNSUL
1.					
2.					
3.					

6. OBSERVAȚIILE ȘI PROPUNERILE ANTREPRENORILOR ȘI SUBANTREPRENORILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ;

Nr crt	DOCUMENTUL CARE CONȚINE OBSERVAȚII, INFORMAȚII, PROPUNERI PRIVIND SSM	EMITENT	DATA TRANSMITERII	PERSOANA CARE A TRANSMIS DOCUMENTUL	DOCUMENTUL PRIN CARE S-A TRANSMIS RĂSPUNSUL
1.					
2.					
3.					

7. ABATERILE DE LA PREVEDERILE PLANULUI DE SECURITATE SI SANATATE

Nr. crt	DESCRIEREA PE SCURT A ABATERII	RAPORTUL DE INSPECȚIE IN CARE S-A CONSEMNASAT MODUL DE REZOLVARE A DECIZIILOR
1.		
2.		
3.		
4		

8. RAPOARTELE VIZITELOR DE CONTROL PE ȘANTIER ȘI ALE ÎNTRUNIRILOR, DISPOZIȚIILE CARE TREBUIE TRANSMISE

9. INCIDENTE ȘI ACCIDENTE CARE AU AVUT LOC

Nr.crt.	Data producerii	Descrierea imprejurimilor in care a avut loc evenimentul	Incadrearea evenimentului, dupa cercetare
1.			
2.			